

2020 年度

外国人留学生入学試験要項

【後期日程】

入学試験実施日程

【出願期間】	2019 年 11 月 12 日（火）～11 月 22 日（金）
【合格発表日】	2020 年 1 月 28 日（火）
【入学手続締切日】	2020 年 2 月 25 日（火）



入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

法政大学では、入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）をホームページで公開しています。

http://www.hosei.ac.jp/gaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

目 次

外国人留学生入学試験制度について	1
外国人留学生入学試験後期日程について	1
[外国人留学生入学試験前期日程]と[外国人留学生入学試験後期日程]の併願について	1
I 募集学部・出願資格	2
1. 2020 年度外国人留学生入学試験後期日程 【日程・科目等一覧表】	2
2. 出願資格	3
II 出願	5
1. 出願書類	5
2. 入学検定料	12
3. 出願方法・出願期間	12
4. 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度	13
5. 受験番号の確認について	14
III 入学試験	15
1. 選考および合格発表	15
IV 入学手続	16
1. 入学手続	16
2. 在留資格「留学」の取得について	17
V インターネット出願ガイダンス	20
VI 学費について	24
VII 奨学金制度等について	27
◆2019 年度外国人留学生入学試験後期日程 志願者数・受験者数・合格者数	29
インターネットによる合否確認方法	30
問い合わせ先一覧	31

外国人留学生入学試験制度について

法政大学では、日本の大学で学びたい外国人留学生に広く門戸を開くために、外国人留学生入学試験制度を設けています。

この制度は、本学に入学を希望する外国人留学生の皆さんのために、一般の入学試験とは別に設けられた試験で、入学時期は4月です。入学後の授業は日本語で行われ、日本人学生と一緒に受講することになります。

外国人留学生入学試験後期日程について

法政大学では外国人留学生入学試験制度のより一層の充実をはかるため、書類審査と面接試験による外国人留学生入学試験に加えて、2015年度入試より書類選考による入学試験を一部の学部で開始しました。

この入学試験は書類選考による試験のため、海外在住の方が日本に渡航せずに（法政大学に来校せずに）受験できる制度です。

なお、法学部、経済学部、社会学部、人間環境学部は日本在住の方も受験できますが、デザイン工学部、情報科学部、理工学部、生命科学部は日本在住の方が受験できません。

【外国人留学生入学試験前期日程】と【外国人留学生入学試験後期日程】の併願について

法政大学の外国人留学生入学試験では書類審査と面接試験を実施する「外国人留学生入学試験前期日程」と書類選考により法政大学に来校せずに受験できる「外国人留学生入学試験後期日程」の2つの入学試験があります。

学部	前期日程 募集学部	後期日程 募集学部	前期日程と後期日程との併願
法学部	○	○	可
文学部	○	×	後期日程において募集しない
経営学部	○	×	後期日程において募集しない
国際文化学部	○	×	後期日程において募集しない
人間環境学部	○	○	可
キャリアデザイン学部	○	×	後期日程において募集しない
経済学部	○	○	可
社会学部	○	○	可
現代福祉学部	○	×	後期日程において募集しない
スポーツ健康学部	○	×	後期日程において募集しない
デザイン工学部	○	○	不可
情報科学部	○	○	不可
理工学部	○	○	不可
生命科学部	○	○	不可

I 募集学部・出願資格

1. 2020 年度外国人留学生入学試験後期日程 【日程・科目等一覧表】

【注意】学部・学科の併願はできません。情報科・デザイン工・理工・生命科学部は前期日程との併願もできません。

後期日程			募集 人員 ★1	出願条件（◎:必須、○:選択）						日本国内 からの出願	前期日程 との併願	入 試 日 程
				日本留学試験(EJU) 対象試験は2019年6月・11月、2018年6月・11月 ※合格基準点は非公開								
キャン パス	学部	学科		日本語 (読解、聴解・聴読解)	日本語 (記述)	総合科目	数学 (コース1)	数学 (コース2)	理科			
市 ヶ 谷	法学部	法律学科	15	◎	◎	◎	×	×	×	◎	可	可
		政治学科										
		国際政治学科										
多 摩	経済学部	経済学科	28	◎	◎	○★2	○★2	×	×	◎	可	可
		国際経済学科										
		現代ビジネス学科										
	社会学部	社会政策科学科	7	◎	◎	○★2	○★2	×	×	×	可	可
		社会学科	11									
		メディア社会学科	7									
市 ヶ 谷	人間環境学部	人間環境学科	5	◎	◎	◎	×	×	×	◎	可	可
小 金 井	情報科学部★3	コンピュータ科学科	1	◎	◎	×	×	◎	×	◎	日本国内 からの出願は できません	前期日程 との併願は できません
		デジタルメディア学科	1									
市 ヶ 谷	デザイン工学部	建築学科	7	◎	◎	×	×	◎	×	◎		
		都市環境デザイン工学科	2									
		システムデザイン学科	2									
小 金 井	理工学部	機械工学科 (機械工学専修)	1	◎	◎	×	×	◎	◎★4	◎		
		電気電子工学科	1						◎★4			
		応用情報工学科	1						◎★4			
		経営システム工学科	1						×			
		創生科学科	1						◎★4			
	生命科学部	生命機能学科	2	◎	◎	×	×	◎	◎★5	◎		
		環境応用化学科	2									
		応用植物科学科	1									
◆郵送出願期間 2019年11月12日(火)～11月22日(金) ※消印有効 ※海外からの出願は締切日必着												
◆合格発表日 2020年1月28日(火)												
◆入学手続締切日 2020年2月25日(火)												

【注1】日本留学試験の成績を合否判定の資料とします。「英語外部試験」が指定されている場合には両者の成績を総合的に判断し合否判定を行います。

【注2】「日本語」以外の科目における出題言語(日本語および英語)の指定はありません。

【注3】点数の記載がない場合は、出願基準点が設定されていません。

★1 前期日程との合計人数。

★2 「総合科目」と「数学(コース1)」の2科目とも受験した場合、得点の高い1科目のみを合否判定に使用します。

★3 Skype等のビデオ通話による面接を行う場合があります。

★4 「物理」を含んだ2科目を受験してください。

★5 「物理」「化学」「生物」の3科目から2科目をを受験してください。

2. 出願資格

1. 以下の(1)～(4)の条件をすべて満たす者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者
- (2) 外国において日本国以外の学校教育制度による 12 年の課程を修了し（2020 年 3 月までに修了見込の場合を含む）【注 1】、その国において大学入学資格を有する者、またはこれに準ずる者
- (3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の試験科目のうち、本学が指定する所定の科目を受験する者。（指定の科目は P. 2 の表を参照すること）【注 2】
- (4) **本学が指定する所定の英語外部試験を、出願開始日より遡って 2 年以内に受験した者（社会学部を除く）**（P. 2 の表を参照すること）

【注 1】について

- ① いわゆる「飛び級」等により、通常の 12 年の課程を 12 年に満たずして卒業した場合もこれに含める。
- ② 大学入学までの通常の教育課程が 12 年未満の外国の学校を修了した者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了した者は、この条件を満たすものとする。
- ③ 外国において、指定された 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣が高等学校に対応する外国の学校の課程として指定する課程）を修了した者も含む。
- ④ 「12 年の課程」に日本の教育制度に基づく学校（外国にある日本の学校教育制度に準拠した学校を含む）または日本にある外国人学校での在学期間が含まれる場合は、中学・高校を通算してそれらの学校での在学期間が **3 年以内**であり、**かつ卒業した高校が日本国以外の教育制度に基づく高校（日本にある外国人学校を含む）**であれば、出願資格を認める。小学校における日本の学校での在学期間については、問わない。

【注 2】について

- ① 「日本語」以外の科目における出題言語（日本語および英語）の指定はありません。
- ② 経済学部、社会学部の志願者で、「総合科目」と「数学（コース 1）」の 2 科目とも受験した場合、得点の高い 1 科目のみを合否判定に使用します。
- ③ 2019 年 6 月、11 月、2018 年 6 月、11 月のいずれかの「日本留学試験」のみ有効です。それ以外の日程で行われた「日本留学試験」の成績は利用できませんので、ご注意ください。

各国教育制度に基づく出願要件一覧表 (GIS を除く全学部共通)

12年の課程を修了した者

教 育 制 度	出 願 要 件	出願要件を証明する提出書類
中国	現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
韓国	現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
台湾	現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
ベトナム	現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
アメリカ合衆国	SAT Reasoning TestまたはACTを受験していること。	SAT Reasoning TestまたはACTの公式スコア ※SATスコア直送コード:3686 ※ACTスコア直送コード:0607
カナダ	・各州における統一試験を受験し、現地の大学進学に必要な科目について合格(単位取得)していること。 ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	州政府発行の修了証書 ※統一試験がない州は、高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
イギリス	入学センターまで問い合わせること。	
オーストラリア	・各州における統一試験を受験し、現地の大学進学に必要な科目について合格(単位取得)していること。 ・統一試験がない州については、現地の高校の卒業(修了)証明を得ること。	州政府発行の修了証書 ※統一試験がない州は、高等学校の卒業証明書もしくは修了証明書
ニュージーランド	入学センターまで問い合わせること。	
フランス	・バカロレア (Baccalauréat) を取得していること。	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書
ドイツ	・アビトゥア (Abitur) を取得していること。	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書
その他の教育制度	・滞在国の大学入学資格試験に相当するものを合格もしくは受験していること(詳細な内容に関しては要審査)。 または ・滞在国の高等学校卒業資格に相当するものを取得しているか、または12年の教育課程の修了証明を取得していること(詳細な内容に関しては要審査)。 ・上記に相当するものがない場合は、入学センターまで問い合わせること。	

※中国からの出願について、職業中学（職業技術学校）を卒業の場合は、本学の審査により出願資格が認められない場合がある。

※国・州等が発行した証明書の写しは、出身高校が正しい写しであることを証明したもののみ認める。(学校印やサイン等が必要)

文部科学大臣の指定する者

教 育 制 度 (例)		出 願 要 件	出願要件を証明する提出書類
各国のインターナショナルスクール	国際的な評価団体 (WASC、ACSI、CIS) 認定校	認定校に置かれる12年の教育課程の卒業(修了)証明を得ること。	当該校の卒業証明書もしくは修了証明書
	上記以外のカリキュラムで設置されている学校	当該校のカリキュラムの該当する国の教育制度に準ずる。 ただし、日本国内に所在するインターナショナルスクールは、入学センターまで問い合わせること。	該当する国の教育制度ごとに異なる 上記当該国の教育制度の欄参照
国際バカロレア (IB: International Baccalaureate) 制度 ※滞在国に関わらず適用する。		・国際バカロレア (IB Diploma) を取得していること。	最終試験6科目の成績評価証明書とDiploma
バカロレア (Baccalauréat) 制度 ※滞在国に関わらず適用する。		・バカロレア (Baccalauréat) を取得していること。	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書
アビトゥア (Abitur) 制度 ※滞在国に関わらず適用する。		・アビトゥア (Abitur) を取得していること。	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書
GCE Advanced Level制度 ※滞在国に関わらず適用する。		・GCE Advanced Level を取得していること。 (Aレベル1科目以上に合格していること)	GCE試験の成績評価証明書

※要件について、受験時は見込でもかまいませんが、入学時(2020年4月1日)に要件を満たしていない場合は、合格を取り消します。

※その他、在学期間についての要件はP.3を参照してください。

Ⅱ 出願

1. 出願書類

下記の注意事項及び出願書類一覧表を確認し、出願期間開始前にインターネットから印刷、出力、取り寄せ、外部試験実施機関への送付依頼などを行ってください。

<注意事項>

- ① 出願書類を封筒に入れる際は、出願書類一覧表に記載の順番通りに書類をならべて入れてください。
- ② 出願書類一覧表のうち、★印のついている書類は日本語・英語・中国語で書かれている場合はそのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、原本および日本語または英語の訳文が必要です。その際は出身高等学校、大使館等の公的機関が発行した翻訳証明書が必要です（民間の翻訳会社による証明書は認められません）。
- ③ 提出された書類に虚偽の情報や偽造が見つかった場合や「I 2. 出願資格」に該当しないことが判明した場合には、出願許可または合格を取り消します。
- ④ 出願書類一覧表の(1)から(13)の書類で「コピー」と指定していない書類は、**すべて原本を提出してください。**原本を提出すべき書類のコピーを提出した場合は出願を認めません。
- ⑤ 高校等各学校の書類で、原本が1通しか発行されない場合は、A. ～C. のいずれかの方法をとってください。
 - A. 原本から複製されたと証明される（Certified true copy）印またはサインを出身学校より受けたものを提出。
 - B. 出願前に法政大学入学センターに原本を持参し原本証明を受ける。ただし、事前にメールで予約する必要があります。メールで予約する際は、出願予定の学部学科、氏名及び来校予定の時間を明記した上で、入学センター(kokusain@hosei.ac.jp)までメールをしてください。
 - C. 原本を出願書類として提出し、後日法政大学入学センターから返送。
 その際は、返却希望のメモと返送先（郵便番号、住所、宛名）を記入した封筒を、出願書類に同封してください。着払いにて返送します。原本の早期返却を希望される場合は、法政大学入学センター(kokusain@hosei.ac.jp)まで相談してください。
- ⑥ 本人が書類に記入した氏名と証明書の氏名表記が異なっているために、証明書が志願者本人のものと特定できないものについては受理できません。あらかじめ発行元によく確認してください。
 ※特に韓国から出願される方は、志願者本人が記した氏名と、卒業証明書・成績証明書・日本留学試験の成績通知書などに記載されているアルファベット表記が異なっていることがあります。出願前に必ず各証明書のアルファベット表記が同じであるかどうか確認するようにしてください。
- ⑦ 「外国人留学生入学試験前期日程」と併願する場合でも、出願書類はそれぞれ提出してください。

<出願書類一覧表>

出願書類	数	注意事項
(1) 出願フォーム	1 通	本学所定のもの。インターネットより印刷出力し、本人が自筆してください。 ※P9<出願フォームの記入について>を参照してください。
(2) 入学志願書	1 通	インターネット出願登録および入学検定料支払後にインターネットより印刷出力してください。インターネット出願システムに入力した内容に誤りがないか確認してください。氏名・生年月日・住所・電話番号に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。 ※インターネット出願登録ができるのは出願期間内のみです。

(3) 志望理由書	1 通	本学所定のもの。インターネットより印刷出力し、本人が自筆してください。 <u>800</u> 字以内で記入。
(4) 写真 (縦 4cm×横 3cm)	2 枚	① 出願フォームと入学志願書に各 1 枚 (計 2 枚) 貼付。 ② 上半身、脱帽、正面、背景なしで、 出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの 。カラー、白黒どちらでもかまいませんが、スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンタで出力したものや不鮮明なものは受付できません。 ③ 裏面に志望学部学科、氏名を記入してください。
(5) ★高校卒業 (見込) 証明書	1 通	その国の教育制度により「卒業 (見込) 証明書」がない場合は、その旨記載の書面 (本人自筆) を提出してください。
(6) ★高校在学全期間の成績証明書	1 通	① 高校在学全期間 (3 学年分) 。この間複数の学校に在籍した場合も 3 学年分を提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、その期間の在籍証明書を提出してください。 ② その国の教育制度により「成績証明書」がない場合は、各学期の成績・評価のある書類 (レポート) の原本を提出してください。 ③ 高校に通わず、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その合格証明書及び成績証明書 (原本) の提出してください。
＜該当者のみ＞ (7) ★中学校の在籍証明書 ※P.3 の出願資格 (2) で 【注 1】の④に該当する者のみ提出してください。	1 通	中学校在学全期間 (3 学年分)。 ※この間複数の学校に在籍した場合も 3 学年分を提出してください。
＜該当者のみ＞ (8) 出願時に在籍している日本国内の日本語学校、専門学校または大学等の成績証明書・在籍証明書 (日本語学校の場合は出席状況証明書を提出すること)	1 通	① 出願時に在籍している日本国内の日本語学校、専門学校、または大学等から成績証明書と在籍証明書 (日本語学校の場合は、出席状況証明書) を発行してもらい提出してください。 ② 学校の公印が押印された正式な証明書を提出するとともに、 発行する学校にて厳封してもらってください 。生徒用に発行されたものは受け付けません。 ③ すべての在籍期間を記載している在籍証明書を提出してください。 ※過去に在籍した日本国内の学校からの <u>上記証明書の提出は不要です</u> 。 ※出願時に日本国外の日本語学校、専門学校、大学等に在籍する志願者はそれらの学校からの <u>上記証明書の提出は不要です</u> 。
＜該当者のみ＞ (9) 大学入学資格を満たすことを証明する書類	1 通	① P4 の各国教育制度に基づく出願要件一覧表を参照し、上記 (5) ～ (7) 以外に、大学入学資格を満たすことを証明する書類の提出が必要な場合は、当該書類を提出してください。(例: アメリカ SAT Reasoning Test または ACT の公式スコア等) ④ 「日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育課程」を修了または修了見込みの方 (P.3 の出願資格 (2) で【注 1】の②に該当する方) は、修了 (見込) 証明書を提出してください。

(10) パスポート本人欄のコピーまたは住民票 ※日本国内在住者は住民票を提出してください。	1 通	国外在住者、在留資格「短期滞在」の者、出願時に市区町村への住居地の届け出が済んでいない者は、パスポートのコピー（写真のページと在留資格・在留期間が分かるページ）を提出してください。 ※国内在住者については、出願時点での在留資格を証明できるものとして、出願前約 3 ヶ月以内に市区町村役所で発行された住民票を提出してください。（国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの。また、マイナンバーの記載のないもの） ※在留カードのコピーは不可。 ※在留資格に不備がある場合は、受験を許可しません。 ※留学ビザで日本に在住する場合も、住民登録は必要です。日本国内在住者で、市区町村への住居地の届け出が済んでいない方は、すぐに届け出を行ってください。
(11) 日本留学試験成績通知書のコピーまたは、2019 年 11 月試験の結果を提出する者のみ受験票のコピー	1 枚	① 2019 年 6 月、11 月、2018 年 6 月、11 月のいずれか 1 回の試験を選択し、提出してください。 ② 2019 年 6 月、2018 年 6 月、11 月の結果を提出する者は成績通知書のコピー、2019 年 11 月の結果を提出する者は受験票のコピーを提出してください。 ③ 2019 年 11 月の受験票を提出する者は、数学もしくは理科を受験した場合にどの科目（コース）を選択したかのメモを付けてください。 ※上記 4 回以外の試験の成績は利用できません。 ※出願要件については P.2 を必ず参照してください。 ※提出できる試験は 1 回です。一度提出した試験結果の差し替えはできません。
(12) 英語能力を証明する書類（原本） ※英語外部試験を課している学部学科を受験する者のみ必要（P2 の表を参照すること）	1 通	出願する学部学科が「英語外部試験」を課している場合（P.2 の表を参照すること）は、TOEFL®または IELTS または TOEIC®L&R の、<u>いずれか 1 つ</u>の試験の成績を証明する書類（原本）を提出してください。<u>いずれの試験も出願開始日より遡って 2 年以内に受験した成績のみ有効です。</u>提出にあたっては、下記の注意事項に留意してください。 <TOEFL®の提出について> ・TOEFL®のスコアについては、「Examinee Score Report」のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロードして印刷した「Test Taker Score Report」を出願書類として同封してください、あわせて、<u>出願締切日までに Official Score Report(新 Institutional Score Report)を ETS から法政大学に直接送付する手続を取ってください。</u>直送手続きは出願締切日までにを行う必要がありますが、直送される Official Score Report(新 Institutional Score Report)は締切日までに法政大学に到着する必要はありません。 ・TOEFL®の法政大学の Institution Code は 0407 です。 ・TOEFL®ITP（団体受験）の成績は利用できません。 <IELTS の提出について> ・成績証明書（Test Report Form）の原本を提出してください。 ・Academic Module に限ります。 <TOEIC®L&R の提出について> ・公式認定証（Official Score Certificate）の原本を提出してください。 ・TOEIC®IP（団体受験）の成績は利用できません。

＜該当者のみ＞ (13)在留資格代理申請書類	1 式	在留資格取得の代理申請を大学に依頼する場合のみ。「在留資格認定証明書 大学代理申請願」、「パスポートのコピー」「経費支弁に関する書類」を添えて提出してください。詳細はP. 17～19 を参照してください。 【在留資格認定の代理申請について】 入学手続き時に日本に不在の方で、在留資格取得について大学に代理申請を依頼する方は、「IV 入学手続 2. 在留資格「留学」の取得について」(P. 17～19)をよく読んで、<u>必要な書類を出願書類と一緒に送付してください。</u> なお、出願時にこれらの書類を提出していただくのは、入学後に申請準備を開始するのでは間に合わないため、<u>試験の可否には関係ありません。</u>また、提出された書類は試験結果の可否に関わらず返還しませんので、承知のうえ申し込んでください。 ただし、入国管理上の理由により、大学が代理申請した場合でも在留資格認定証明書が発行されないことがあります。その場合、大学は責任を負いませんのでご了承ください。 ※提出書類に不備・不足がある場合や、入学手続の延期を希望する場合は、大学による代理申請を受けられません。
(14)送付用宛名	1 通	①インターネットより印刷出力してください。 ②角 2 封筒の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、「入学試験実施（志願者データ作成含む）」「合格発表」「入学手続」とこれらに関連する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターおよびグローバル教育センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託に際して、受託業者に対して委託業務の遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。予めご了承ください。

＜出願フォームの記入について＞

1. 次ページの「記入例」を参考にして、黒または青のボールペン（インク）で、本人自筆で記入してください。書き損じた場合は修正液や修正テープを使用してください。
2. 「氏名」は住民票に記載（日本で中長期在留者として住居を市区町村に届け出ている場合）された氏名またはパスポートに記載された氏名を記入してください。また、漢字で記載されている場合は「氏名」欄に記入してください。「フリガナ」はカタカナで記入してください。
 ※ 氏名の表記が証明書等と異なる場合、志願者本人と特定できません。その場合、出願書類として不備となりますので、必ず氏名表記が一致しているかどうか確認してください。
3. 「生年月日」は西暦で書いてください。
4. 「現住所」および「本国住所」が下宿やアパートの場合は、「〇〇方」あるいは「〇〇アパート〇〇号」等も明記してください。携帯電話番号や E メールアドレスがある場合は記入してください。
5. 「出生国」は国名のみ記入してください。
6. 「保護者」は父親や母親またはこれに代わる方を記入してください。
7. 「本人以外の日本在住の方の緊急連絡先」には、**日本在住の昼間に電話連絡のつく方**を記入してください。日本語学校等でもかまいません。海外在住の方は、日本に緊急連絡先がある場合のみお書きください。
8. 「学歴」欄には小学校から現在までの全課程を記入してください。なお、大学や専門学校等を卒業した（在学中も含む）方は、その学歴も記入してください。日本語学校についてもこの欄に記入してください。準備教育課程修了（見込）者は、コース名も記入してください。ただし塾や予備校等は除きます。12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格により出願する場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入してください。
9. 「在留資格」は、出願時の資格を記入してください（**出願時日本に滞在していない方は記入不要**）。
10. 「在日年数」は、出願時の滞在年数を記入してください（**出願時日本に滞在していない方は記入不要**）。
11. 「署名」は、記載された事項が全て正しいものである証明として、必ず記入してください。
12. 2 枚目にも「氏名」と「フリガナ」を記入し、2 枚をホチキスで留めてください。

記入例

2020 HOSEI UNIVERSITY FOREIGN STUDENT APPLICATION FORM

2020年度 法政大学外国人留学生出願フォーム

FACULTY DEPARTMENT 志望学部・ 学科	FACULTY 学部 法		DEPARTMENT 学科 法律		受験番号 EXAM No.	
					※大学使用欄	
フリガナ	ブン		ハウ セイ		PHOTO 写真貼付欄 1. 写真をこの大きさに切って全面に糊付けすること。 (縦4cm×横3cm) 2. 上半身、脱帽、 出願前3ヵ月以内 に撮影のもの。	
FULL NAME 氏 名	姓(LAST NAME) 文		名(FIRST NAME) 法政			
IN ENGLISH 英 字	LAST NAME WEN	MIDDLE NAME	FIRST NAME FAZHENG			
DATE OF BIRTH 生年月日	YEAR XXXX 年	MONTH 9 月	DAY 1 5 日	AGE 年齢 (出願時)	22 歳	
PRESENT ADDRESS 現住所	〒 102 - 0071 東京都千代田区富士見2-17-1 法政アパート201 室					
	PHONE No. 電話番号 03-3264-XXXX		CELL PHONE No. 携帯電話番号 090- XXXX - XXXX			
	E-mail XXXX@XXXX.co.jp					
HOME ADDRESS 本国住所	郵便番号: XXXXXX 住所: 中国上海市南昌路 200 号 105 室					
COUNTRY OF BIRTH 出生国	中国	NATIONALITY 国 籍	中国	MOTHER TONGUE 母語	中国語	
PARENT 保護者	FULL NAME 氏 名	文 佩可		AGE 年齢	50	
				RELATION 続柄	母	
PERSON TO CONTACT IN AN EMERGENCY 本人以外の 日本在住の方 の緊急連絡先	FULL NAME OR SCHOOL 氏 名 (または学校名)	高橋 太郎			RELATION 関係	在学している 日本語学校の 教員
	ADDRESS 住 所	〒 102 - 0071 東京都新宿区新宿 8-16-〇 新宿第一日本語学校内				
	PHONE No. 電話番号	03-3264-XXXX				

※「現住所」と「本国住所」は同じの場合、「本国住所」欄には「同じ上」をご記入ください。

フリガナ	ブン ホウセイ
氏 名	文 法政

00EDUCATIONAL BACKGROUND FROM SCHOOL TILL NOW 学 歴 (小学校から 現在まで) 【注意】 ①日本語学校歴も含む。 ②準備教育課程修了(見込)者は、コース名も記入すること。 ③学校名は証明書に記載の学校名を記入すること。 ④ただし塾や予備校等は除く。 ⑤12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入すること。	NAME OF INSTITUTION 学 校 名	COUNTRY 所 在 国	PERIOD OF ATTENDANCE 在 学 期 間	YEARS 年 数	
	上海市法法小学	中国	2003 年 9 月 ~ 2009 年 7 月	6 年 ヵ月	
	上海市政政中学(初中)	中国	2009 年 9 月 ~ 2012 年 7 月	3 年 ヵ月	
	上海市政政中学(高中)	中国	2012 年 9 月 ~ 2015 年 7 月	3 年 ヵ月	
	上海外国語学院	中国	2015 年 9 月 ~ 2016 年 7 月	1 年 ヵ月	
	新宿第一日本語学校	中国	2018 年 4 月 ~ 2020 年 3 月 (見込)	2 年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
	※卒業証明書等を参照して正確な年月を記入してください。 ※現在在学中の場合は卒業見込の年月および年数を記入してください。 ※左記【注意】を参照し、学歴欄を記入してください。				年 ヵ月
					年 ヵ月
					年 ヵ月
2	TOTAL YEARS(FROM ELEMENTARY TILL NOW) 小学校から高校までの合計在学期間 大学記入			年 ヵ月	
OCCUPATIONAL EXPERIENCE 職 歴	NAME OF COMPANY/ EMPLOYER 勤 務 先	COUNTRY 所 在 国	PERIOD 在 職 期 間	YEARS 年 数	
	上海電子公司	中国	2016 年 8 月 ~ 2018 年 3 月	1 年 8 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
MILITARY SERVICE 兵 歴	なし 年 月 ~ 年 月 (年 ヵ月)				
この欄については出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。					
STATUS OF RESIDENCE 在留資格	留学・ 他 ()	MONTH OF ARRIVAL IN JAPAN 来日年月	2018 年 3 月	YEARS OF STAY IN JAPAN 在日年数	1 年 7 ヵ月
I hereby declare that the above mentioned statements are all true and correct in every detail. 以上について真実の通りであることを自書署名をもって誓います。					
YEAR 2019 年	MONTH 11 月	DAY 20 日	SIGNATURE 本人署名 文 法政		

2. 入学検定料

金 額 20,000 円

支払方法 2019 年 11 月 22 日（金）までに、指定のコンビニエンスストア（日本国内の店舗のみ）、クレジットカード等でお支払いください（P.20「V インターネット出願ガイダンス」参照）。

※いずれのお支払いの場合も払込手数料 900 円がかかります。

※一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

※ODA 受給国リストの「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」認定国からの受験生は入学検定料が免除される場合があります。詳細は次ページを参照してください。

3. 出願方法・出願期間

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。その主な流れは以下①～③の通りです。なお、出願の際は必ず P.20「V インターネット出願ガイダンス」をよく読んでから行ってください。

※出願開始日より前にインターネット出願登録を行うことはできません。

- ① 法政大学インターネット出願サイト (<http://exam.52school.com/guide/hosei-tokubetsu/>) にアクセスして出願情報を登録する。
- ② コンビニエンスストア、クレジットカード等で入学検定料を支払う。
- ③ 出願書類を全てそろえて法政大学に郵送する。

出願期間 2019 年 11 月 12 日（火）～11 月 22 日（金）

締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに大学必着）

- 注 意**
- ・上記期間中に「インターネット出願登録」「検定料支払」「出願書類郵送」を完了すること。
 - ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
 - ・出願後の学部学科の変更は認めません。出願後の取り消しはできません。
 - ・本学宛てに送付された書類は返却しません。差し替えもできません。

入学を志願する者で、障がいがあり、受験上および就学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、入学センターまで相談してください（視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけお早めに相談してください）。

なお、特別な配慮を必要とする受験を希望する場合は、医師の診断書または障害者手帳の写しおよび本学所定の申込書を提出していただき、本学と志願者双方で日程を調整した上で面談を行う予定です。この面談は、特別な配慮の内容・対応の可否について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

・月～金 9:00～17:00（11:30～12:30 を除く） 電話(03)3264-5776

4. 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

1. 概要

法政大学は、本学学部への入学を希望する出願者が、本学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

2. 対象者

次の条件をすべて満たす場合、対象となります。

(1) OECD／DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

＜対象国＞

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Democratic People's Republic of Korea, Zimbabwe.

引用先： http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_En.pdf

(2) 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していること。

3. 手続

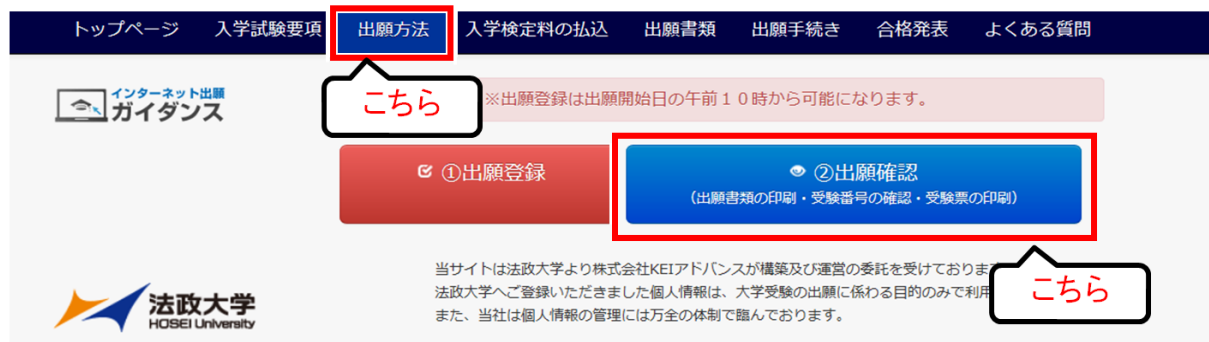
本制度の利用を希望する志願者は、出願締切日 1 週間前までに入学センターに問い合わせる必要があります。入学検定料を支払った場合は入学検定料の返還は原則として行いません。問い合わせの際は、出願予定の学部学科及び氏名を明記した上で、kokusain@hosei.ac.jpまでメールをしてください。

※ 万一、申請者が本免除措置の対象とならないことが判明した場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願を取り消す場合があります。

5. 受験番号の確認について

合格発表確認に必要な受験番号の確認は、インターネット出願時のサイト(<http://exam.52school.com/guide/hosei-tokubetsu/>) から、受験生各自が行ってください。(受験票類は大学から郵送はいたしません。)

【受験番号確認期間】 … 20202019年1月20日（月）15時～



※画面デザインは変更の可能性があります。

- 〈1〉インターネット出願ガイダンス上部の「②出願確認」ボタンをクリックしてください。
- 〈2〉次の画面で整理番号※等必要事項を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

※整理番号は出願登録完了後の画面および、出願登録後に送付されるメール（「出願登録確認メール」）で確認ができます。

確認には出願登録した「カナ氏名」が必要になります。間違わずに入力してください。

整理番号	出願登録日時	試験区分	決済方法	各種確認	受験番号・受験票
				出願確認票 入学志願書	受験番号: 00000000 受験票

※画面デザインは変更の可能性があります。

【受験番号の確認】

- 〈3〉「申し込み一覧」に受験番号が表示されます。合格発表前に受験番号を確認の上、可否を確認してください。

Ⅲ 入学試験

入学試験は書類選考のみです。

1. 選考および合格発表

【選考方法】 書類審査

「日本留学試験」の成績を合否判定の資料とします。学部学科によりこれに加えて「英語外部試験」が指定されている場合には両者の成績を総合的に判断し合否判定を行います。

※出願する学部学科が指定する「日本留学試験」の科目及び英語外部試験の有無については、P. 2 の表を参照してください。

※**情報科学部のみ** Skype 等のビデオ通話による面接を行う場合があります。

【面接日】

2020 年 1 月 10 日（金）～2020 年 1 月 17 日（金）（日本時間）のうちいずれか 1 日

具体的な面接日時は 2020 年 1 月上旬～中旬に大学から E-mail または電話にて連絡します。

※本学が指定する時間に、音声、画像とも良好な状況で通信可能な環境を確保できることを条件とする。なお、受験生側の通信環境の問題で、音声、画像の良好な状況が確保できない場合、欠席扱いとなる場合がある。

【合格発表】 発表日 2020 年 1 月 28 日（火）

合格者にのみ「合格通知および入学手続き書類」を速達郵便で発送します（手元に届くのは 1～2 日後になります。海外の方は 3～4 日かかる場合があります）。不合格者には通知を行いません。なお、インターネットによる合格者受験番号一覧の発表を、合格発表日の 10：00 から行います。これらのアクセス方法（アドレス等）は P. 30 を参照してください。

大学構内での掲示による合格発表は行いません。また合否に関する電話での問い合わせには応じません。

合格発表日から 2 日（海外の方は 4 日）経っても通知が届かないときには、入学センター（03-3264-5776）へ連絡してください。

IV 入学手続

1. 入学手続

入学手続締切日 2020 年 2 月 25 日（火）

- 合格者は「**入学手続時納入金**」を入学手続締切日までに納入し、入学手続書類を大学宛に郵送してください（手続締切日の消印有効）。※海外から郵送する場合は手続締切日必着です。
- 入学手続締切日までに手続を行わない場合は、理由のいかんを問わず入学の許可を取り消します。
- 入学手続を完了した方には、希望により「**入学許可書**」を交付します。交付の申請手続については合格者に送付する入学手続書類で確認してください。
- 入学手続の延期（分割納金）を希望する場合は、入学手続締切日までに「入学申込金（入学金と同額）」を納入し、所定の手続を行うと、二次手続を 2020 年 3 月 24 日（火）まで延期することができます。詳しくは合格者に送付される「入学手続案内」にしてください。
- 合格後もしくは入学手続後であっても、本学での勉学活動を可能とする在留資格が得られない場合は、入学許可を取り消します。その場合でも入学金は返還しません。また、2020 年 4 月 1 日以降に、在留資格を得られずに日本に居住できないなどで、学則に定める要件を満たせずに「除籍」となった場合には、納入された入学金および学費は返還しません。

【参考】「法政大学学則」抄
(除籍)

第 39 条 次の各号の一つに該当する者は、教授会の議を経て、総長が除籍する。

(1) ～(4) 《略》

(5) 新入生で指定された期限までに学生証の未受領、履修届を提出しない等、本大学において修学する意志がないと認められる者

- 入学手続を完了した後に(入学手続時納入金を全額納入した後に)、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2020 年 3 月 31 日（火）までに大学の定める手続を行うと**入学金を除く学費その他納入金**の返還を受けることができます。詳しくは合格者に送付される「入学手続案内」にしてください。

2. 在留資格「留学」の取得について

日本の大学で学ぶためには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。また、「家族滞在」「定住者」等の在留資格でも入学することはできませんが、「留学」以外の在留資格の場合、奨学金等、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

在留資格「留学」の申請について

A. 入学手続き時に日本に滞在している者

入学許可書の交付を受けた国内出願者は、ただちに最寄りの入国管理局にパスポートと在留カードを持参して「留学」の在留資格を申請してください。

(1) 「家族滞在」等から「留学」への在留資格の変更を申請する場合

下記の書類を添付してください（書類は6カ月以内に作成されたものに限りです）。

- ① 在留資格変更許可申請書（入国管理局指定書式 申請人作成用3枚、所属機関作成用2枚）
- ② 入学許可書またはその写し（写しの場合、原本の提示が必要です）

※入学許可書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターへ申し込んでください。

- ③ 在留中の経費支弁能力を証明する書類（詳細はP. 19 ④経費支弁に関する書類を参照）
- ④ その他（P. 19 ◎**注意** を参照）

(2) 「短期滞在」の在留資格を所有する者が、「留学」の在留資格を申請する場合（査証相互免除取決め国からビザなしで入国した者が「留学」の在留資格を申請する場合を含む）

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格申請をする必要があります。申請方法は、B.入学手続き時に日本に不在の者を参照してください。

B. 入学手続き時に日本に不在の者

入学手続き時に日本に不在の者は、出願時までに以下のどちらかに決めてください。

<代理申請を日本国内に滞在する方に依頼する場合>

代理申請者に、以下の(1)および(2)について依頼してください。代理申請者は本邦居住の経費支弁者または親族に限ります。

(1)代理申請者は、直ちに入国管理局に、下記の書類を提出して、「留学」ビザ申請のための「在留資格認定証明書」の交付を代理申請してください(書類は6カ月以内に作成されたものに限りします)。

①在留資格認定証明書交付申請書(入国管理局指定書式 申請人作成用3枚、所属機関作成用2枚)

※5枚あるうちの最後の2枚(所属機関作成用)は大学で作成します。入国管理局で申請を行う前に余裕をもってグローバル教育センター事務部国際支援課まで申し込んでください。

※記入フォームは入国管理局のWEBサイトからダウンロードできます。

入国管理局 WEB サイト <http://www.immi-moj.go.jp/>

(記入フォーム <http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-1-1.html>)

②写真1枚(縦4cm×横3cm、①の申請書に貼付)

③入学許可書またはその写し(写しの場合、原本の提示が必要です)

※入学許可書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターへ申し込んでください。

④定型の返信用封筒(簡易書留料金392円分の切手を貼付、「在留資格認定証明書」送付先の代理申請者の住所を記入したもの)

⑤在留中の経費支弁能力を証明する書類(詳細はP.19 ④経費支弁に関する書類を参照)

⑥その他(P.19 ◎注意 を参照)

(2)「在留資格認定証明書」は通常、申請の約1カ月半後に入国管理局から代理申請者に送付されます。「同証明書」の送付を受けた代理申請者は、直ちに本人に、速達書留の航空便で送付し、本人に「留学」ビザの申請をさせてください。

(3)本人は、最寄りの日本大使館等在外公館に「在留資格認定証明書」とパスポートを提示して「留学」ビザを取得してください。

<代理申請を法政大学に依頼する場合>

「留学」ビザ申請に必要な「在留資格認定証明書」の代理申請を行う方(本邦居住の経費支弁者または親族)がいない場合は、本学がこれに代わって代理申請を行います。その場合は、手続に必要な以下の書類を、出願時に出願書類と一緒に法政大学に送付してください。必要書類を出願時に同封しなかった場合は、大学は代理申請を行いません。またこの結果ビザの取得ができないために入学ができなかった場合でも、入学金の返還には応じません。

ただし、大学が代理申請をしても「在留資格認定証明書」が発行されない場合もありますので、承知のうえ、申請してください。なお、大学に提出された書類は試験の可否に関わらず返還しません。

在留資格認定証明書取得に関する手続きは、必要書類の提出と学費の納入が確認できてから通常2か月程度かかります。代理申請を希望する場合は、なるべく早く入学手続きを完了してください。

代理申請を法政大学に依頼した合格者には、合格発表後に在留資格に関する連絡を、代理申請願に記入したメールアドレスに送りますので、必ず確認してください。

～手続に必要な書類～

- ① 在留資格認定証明書大学代理申請願（本学所定のもの。この入学試験要項と同じ箇所からダウンロードできます）
- ② 写真 1 枚（縦 4cm×横 3cm、①の申請書に貼付）
- ③ パスポートのコピー（顔写真のページ）
- ④ 経費支弁に関する書類（日本語または英語）
 - ・ 在留中の経費を「本人」が負担する場合
本人名義の「預金残高証明書」
 - ・ 在留中の経費を「本人以外（両親や親戚）」が負担する場合
経費支弁者（両親や親戚）名義の「預金残高証明書」または「年収証明書」
 - ・ 奨学金を受給する場合
奨学金受給証明書（奨学金給付額、給付期間、支給機関が記載された書類）
- ⑤ その他（下記 **◎注意** を参照）

◎注意 「その他」について

- ・ 必要に応じ、経歴に関する書類など、追加で書類の提出を求められる場合があります。
- ・ 提出資料が外国語により作成されているときは、公的証明書付きの日本語訳を添付してください。

【問い合わせ先】 ※不明な点は以下に事前に確認すること。

東京入国管理局 外国人在留総合インフォメーションセンター

〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 電話：03-5796-7111

V インターネット出願ガイドンス

法政大学インターネット出願ガイドンス <http://exam.52school.com/guide/hosei-tokubetsu/>

【準備】

- (1) 入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日より前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※各種証明書類（成績証明書等）は発行に時間がかかる場合があるため、お早めにご準備ください。

- (2) インターネット出願の前に以下の①～④を用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス（パソコン）	インターネット出願登録後および入学検定料支払完了後にメールが届きます。
③プリンタ	A4 サイズの紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDF ファイルを開くソフト	本学所定の出願書類（PDF ファイル）を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader が必要です。

【出願】

出願期間 2019 年 11 月 12 日（火）～11 月 22 日（金）

締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに大学必着）

出願開始日の朝 10 時以降に、法政大学インターネット出願サイトにアクセスし、次の(1)～(8)を行ってください。出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

※出願開始日朝 10 時よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願は認められません。郵送された出願書類が本学に到着した時点で出願完了となります。

(1) 出願情報入力

画面の指示に従い、以下の情報を入力していただきます。

- | | | |
|---------|----------|-------|
| ・志望学部学科 | ・住所 | ・国籍 |
| ・氏名 | ・電話番号 | ・居住国 |
| ・性別 | ・メールアドレス | ・出身学校 |
| ・生年月日 | ・高校名 | 等 |

(2) 出願登録の完了

「(1) 出願情報入力」を行い、決済方法・種類を確認し、「登録」ボタンを押してください。

登録後は登録されたメールアドレス宛にメール（『出願登録確認メール』）が届きます。

この時点では、入学検定料の支払いが完了していません。必ず「(3) 決済方法の選択」「(4) 入学検定料支払」を確認のうえ、入学検定料をお支払いください。

(3) 決済方法の選択

出願登録完了ページ、もしくは『出願登録確認メール』より検定料のお支払いページへ進んでください。コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払いを選択した場合は画面にお支払に必要な番号が表示されます。メモを取るかページを印刷してください。クレジットカードでのお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。（支払方法については法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。）

■クレジットカードでのお支払い

PC画面上で手持ちのカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了できます。

■コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払い

お支払する金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続が完了していなければ、最初から再度登録することができます（出願締切日を過ぎてからの再登録はできません）。

(4) 入学検定料支払

金 額 20,000 円（別途、払込手数料 900 円がかかります）

指定のコンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払は支払期限内にお支払いください。

※入学検定料は、インターネット出願登録後から指定のお支払期限までにお支払いください。入学検定料支払期限までにお支払いが無い場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。

※コンビニエンスストアの店頭設置端末で利用可能な銀行 ATM（ペイジー）ではお支払できません。

※一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

※特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度は P.13 を参照。

(5) 入金確認メール

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレス宛にメール（『入金確認メール』）が届きます。メール本文に記載されている URL より『出願確認』画面に進んでください。

(6) 入学志願書印刷・写真貼付

(5) の入金確認メールの URL から進んだ『申し込み確認』画面において、必要事項を入力すると、入学志願書を表示できます。（検定料の支払いが完了していないと入学志願書は表示できません）。また、『申し込み確認』画面は、インターネット出願ガイダンスページの「②出願確認」ボタンからもアクセスすることができます。（次ページ図参照。）

なお、入学志願書には「(1) 出願情報入力」で登録された情報が自動的に印字されますので、その内容に誤りが無いかどうかを確認したうえで印刷出力し、所定欄に写真を貼ってください。

氏名・生年月日・住所・電話番号に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記載してください。

トップページ 入学試験要項 **出願方法** 入学検定料の払込 出願書類 出願手続き 合格発表 よくある質問

インターネット出願
ガイダンス

こちら

※出願登録は出願開始日の午前10時から可能になります。

①出願登録

②出願確認
(出願書類の印刷・受験番号の確認・受験票の印刷)

こちら

法政大学
HOSEI University

当サイトは法政大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けておりま
法政大学へご登録いただきました個人情報、大学受験の出願に係る目的のみで利用
また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

申し込み一覧

生年月日：
カナ氏名：
整理番号：

整理番号	出願登録日時	試験区分	決済方法	各種確認	受験番号・受験票	削除
				出願確認票 入学志願書	受験票	

ログアウト

こちら

(7) 出願書類の郵送

角2封筒の表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください（出願は郵送に限ります）。消印の日付が出願締切日を過ぎている場合は出願を認めません（海外からの出願は締切日までに必着）。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

郵 送 先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学入学センター

締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに大学必着）

※出願期間内に「インターネット出願登録」「検定料支払」「出願書類郵送」を完了すること。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

※出願後の学部学科の変更はできません。出願後の取り消しはできません。

※本学宛てに送付された書類は返却しません。差し替えもできません。

(8) 受験番号の確認

受験番号の確認はインターネット出願サイトから、行ってください。詳細は P.14「5. 受験番号の確認について」を確認してください。

【検定料支払い（コンビニエンスストア、ATM）の流れ】

- ・以下は概略です。詳細は必ずインターネット出願サイトで確認してください。
- ・「領収書」、「ご利用明細票」類は大学への提出は不要です。お手元に保管してください。
- ・下図は店頭での端末を利用した支払方法の大まかな流れです。クレジットカード支払い、ネットバンキングを選択した場合は出願手続き時のPC画面の指示に従ってください。



◆入学試験に関する問い合わせ先（出願資格等の入試制度に関すること）

法政大学入学センター 電話：03-3264-5776 E-mail：kokusain@hosei.ac.jp

◆インターネット出願に関する問い合わせ先（入力方法等の出願システムに関すること）

志願受付操作サポート窓口

電話：0120-752-257（出願期間中のみ土日含む 9時～20時）

E-mail：kokusain@hosei.ac.jp

※メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。

Ⅵ 学費について

＜2020 年度学費＞

学部	学年	入学金	授業料 (年額)	実験実習料 (年額)	教育充実費 (年額)	年間合計	入学手続時の納入金 (入学金以外は年額の1/2)	諸会費
法、文(哲、日本文、英文、史)、経済(IGESS除く)、 社会、経営(GBP除く)、人間環境(SCOPE除く)、 現代福祉(福祉コミュニティ)学部	1	240,000円	831,000円	—	228,000円	1,299,000円	769,500円	左記のほか、1年次は 約13,000～17,000 円、2年次以降は毎年 約7,000～11,000円 の諸会費が必要となり ます。 また、4年次に別途、す べての卒業生に会い ただ卒業生組織の会 費として、30,000円が 必要になります。
	2～4	—	831,000円	—	228,000円	1,059,000円	—	
経済学部(IGESS)、経営学部(GBP)、 人間環境学部(SCOPE)	1	240,000円	968,000円	—	228,000円	1,436,000円	838,000円	
	2～4	—	968,000円	—	228,000円	1,196,000円	—	
文学部地理学科	1	240,000円	831,000円	22,000円	228,000円	1,321,000円	780,500円	
	2～4	—	831,000円	22,000円	228,000円	1,081,000円	—	
文学部心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2～4	—	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	—	
国際文化学部	1	240,000円	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,605,000円	922,500円	
	2	—	532,000円	22,000円	136,000円	690,000円	—	
	3～4	—	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,365,000円	—	
現代福祉学部臨床心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2～4	—	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	—	
キャリアデザイン学部	1	240,000円	831,000円	21,000円	228,000円	1,320,000円	780,000円	
	2～4	—	831,000円	21,000円	228,000円	1,080,000円	—	
GIS(グローバル教養学部)	1	240,000円	1,097,000円	—	232,000円	1,569,000円	904,500円	
	2～4	—	1,097,000円	—	232,000円	1,329,000円	—	
スポーツ健康学部	1	240,000円	933,800円	100,000円	278,000円	1,551,800円	895,900円	
	2～4	—	933,800円	100,000円	278,000円	1,311,800円	—	
情報科学部、デザイン工学部、 理工学部(機械工学科航空機工学専修を除く)、 生命科学部(応用植物科学科を除く)	1	240,000円	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,811,000円	1,025,500円	
	2～4	—	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	—	
理工学部機械工学科 (航空機工学専修)	1	240,000円	1,172,000円	486,000円	312,000円	2,210,000円	1,225,000円	
	2	—	1,172,000円	486,000円	312,000円	1,970,000円	—	
	3	—	1,172,000円	4,878,000円	312,000円	6,362,000円	—	
	4	—	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	—	
生命科学部応用植物科学科	1	240,000円	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,871,000円	1,055,500円	
	2～4	—	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,631,000円	—	

(注1)入学手続時には入学金に加え、授業料・実験実習料・教育充実費の年額の1/2(第1期分)を納入する必要があります。

(注2)2年次以降は授業料・教育充実費・実験実習料(文学部地理学科・文学部心理学科・国際文化学部・現代福祉学部臨床心理学科・キャリアデザイン学部・スポーツ健康学部・情報科学部・デザイン工学部・理工学部・生命科学部のみ)の合計額となります。国際文化学部2年次の授業料・実験実習料・教育充実費は、春学期に一括して納入する必要があります。理工学部機械工学科航空機工学専修の実験実習料は学年毎に全額が異なります。

(注3)諸会費については、毎年度の見直しにより変更となる場合があります。

(注4)現代福祉学部福祉コミュニティ学科は「ソーシャルワーク実習」「精神保健ソーシャルワーク実習」「スクールソーシャルワーク実習」「コミュニティマネジメント・インターンシップ」を行う場合、別途実習費や実費が必要となります。

(注5)国際文化学部、法学部国際政治学科、文学部前学科、文学部英文学科、経済学部、社会学部、経営学部、人間環境学部、現代福祉学部、キャリアデザイン学部、GIS(グローバル教養学部)、スポーツ健康学部、理工学部、生命科学部において実施するスタディ・アブロード(SA)プログラム、海外研修などの費用は学費とは別途必要になります。なお、国際文化学部SAプログラムおよび法学部国際政治学科海外研修は、参加が必須となっています。国際文化学部の外国人留学生入試前期日程、海外指定校推薦入試、日本語学校指定校推薦入試、韓国済州特別自治道教育庁からの推薦入試等により入学した外国人留学生は、2年次夏季学期のスタディ・ジャパン(SJ)プログラムへの参加が必須となります。

(注6)理工学部機械工学科航空機工学専修は、飛行訓練時に宿泊費、教材費、国家試験費用、航空身体検査費用、追加訓練費用等が別途必要となります。事業用課程以降の訓練を選択した場合、概算1,630万円(予定)の費用が必要となります。訓練費用は燃料費の変動や訓練プログラムの変更などにより変動することがあります。

教育ローンについて

奨学金以外に学費を賄うための制度として、日本政策金融公庫や本学提携金融機関の教育ローン制度があります。

審査には一定程度の期間を要します。入学手続期間内に入学手続時納入金の振り込みが必要ですので、受験前に融資審査を済ませておくことをお勧めします。なお、審査により融資を受けられない場合もあります。詳細は各問い合わせ先にご連絡いただくか、各ウェブサイトでご確認ください。

国の教育ローン

日本政策金融公庫による
教育資金融資制度

ウェブサイト

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

問い合わせ先

日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター
電話:0570-008656
(営業時間 月～金9:00～21:00、
土9:00～17:00)

提携金融機関の教育ローン(入学時限定)

※提携校限定学費ローン

提携先	ウェブサイト	問い合わせ先
(株)ジャックス	https://www.jacccs-kyouiku.com/(ID/パスワード:M025/08066906)	(株)ジャックス コンシューマードスク 電話:0120-338-817 (営業時間 10:00～19:00) 【予約型ウェブ審査受付システム】 合格発表前にウェブサイト申込みで学費のお借り入れが可能を確認できるシステムです。
(株)オリエント コーポレーション	https://www.orico.tv/gakuhi_housei/	(株)オリエントコーポレーション 学費サポートデスク(営業時間 9:30～17:30) 電話:0120-517-325
楽天銀行(株)	https://www.rakuten-bank.co.jp/loan/education/ (提携校コード/申込コード:HS000043/1001)	楽天銀行(株)教育ローン専用ダイヤル 電話:0120-61-6910 (受付時間 平日9:00～20:30 土日祝日10:00～17:30)

スタディ・アブロード（SA）プログラム費用※費用はいずれも実績（概算）で為替レートにより金額は変動します。

学部独自の留学プログラム（SA プログラム）を、文学部英文学科、経済学部、社会学部、経営学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部、GIS（グローバル教養学部）＊、理工学部、生命科学部で実施しています。外国人留学生入試、指定校推薦入試（日本語学校）、指定校推薦入試（海外高等学校）、韓国済州特別自治道教育庁からの推薦入試で入学した、国際文化学部在籍する外国人留学生は、2 年次夏季期間のスタディ・ジャパン（SJ）・プログラムへの参加が必須となります。

SA プログラムは、在学中の学費とは別に費用が必要となりますので、下記の表を参考にしてください（費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります）。また、採用条件を満たすと、学部・SA 先によって金額が異なりますが SA 奨学金が支給されます。

＊GIS（グローバル教養学部）の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

文学部 英文学科

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
ユニヴァーシティ・カレッジ・ダブリン	夏期 約20万円～21万円	約19万円	約39万円～40万円
	秋学期 約103万円	約20万円	約123万円
	秋学期・長期 約151万円	約22万円	約173万円
フォントボン大学	約156万円	約36万円	約192万円
	長期 約212万円	約36万円	約248万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

※フォントボン大学は2018年度未派遣のため、2017年度の実績を記載しています。

経済学部

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
シェフィールド大学	約115万円	約29万円	約144万円
カリフォルニア大学ディヴィス校	約121万円	約36万円	約157万円
モナシュ大学	約110万円	約27万円	約137万円
ブロック大学	約87万円	約30万円	約117万円

※シェフィールド大学、カリフォルニア大学ディヴィス校、ブロック大学は2018年度の実績（概算）、モナシュ大学は2014年度の実績（概算）です。

社会学部

大学名	授業料・宿泊費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
アルバータ大学（2セメスター）	約180万円	約34万円	約214万円
ボストン大学	約192万円	約33万円	約225万円
カリフォルニア大学サンディエゴ校	約74万円	約30万円	約104万円
トロント大学	約74万円	約26万円	約100万円
北京師範大学	約44万円	約13万円	約57万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

※宿泊形態や授業時間数などにより金額が変わります。

経営学部

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
ネバダ大学リノ校	約100万円	約32万円	約132万円
モナシュ大学	約76万円	約17万円	約93万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

人間環境学部

大学名	渡航関係費用・保険料・現地機関費用など合計
ボンド大学	約107万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

キャリアデザイン学部

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
オークランド大学	約94万円	約26万円	約120万円
アデレード大学	約97万円	約27万円	約124万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

理工学部・生命科学部

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航／ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
サンディエゴ州立大学（夏期）	約17万円	約34万円	約51万円
リムリック大学（春期）	約32万円	約22万円	約54万円

※上記金額は2018年度の実績（概算）です。

SA奨学金制度（給付：返還不要）

奨学金名称	給付金額 (年額)	採用予定数	採用学年	応募・採用条件
文学部英文学科 SA奨学金	夏期：5万円程度 秋学期：20万円程度 (SA先毎の人数により変動あり)	夏期：25人 秋学期：18人	夏期：1～4年生 秋学期：2～4年生	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
経済学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (約30万円～50万円)	39人 (2018年度実績)	当該年度 SA参加者	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
社会学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (約15万円～50万円)	30人程度	2・3年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
経営学部 SA奨学金	前年度旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (約25万円～35万円)	24人 (2018年度実績)	2～4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
人間環境学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度(約30万円)	10人程度	当該年度 SA参加者	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
キャリアデザイン学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (約30万円～40万円)	10人程度	2～4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
理工学部 SA奨学金	10万円または15万円	夏期：20人 春期：13人 (2018年度実績)	夏期：1～4年生 春期：1～3年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
生命科学部 SA奨学金	10万円または15万円	夏期：8人 春期：6人 (2018年度実績)	夏期：1～4年生 春期：1～3年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者

＊GIS（グローバル教養学部）の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

◆法学部国際政治学科を志望される方へ

Hosei Oxford Programme について

法学部国際政治学科では、実践的な英語力と国際的感覚を身につけるために夏休みに約 10 日間、イギリス等で行う海外研修と春学期の土曜日の午後に市ヶ谷キャンパスで行う講義を組み合わせた「Hosei Oxford Programme (HOP)」という科目が必修科目となっています。海外研修の費用約 40 万円が、通常の学費とは別に必要になります。なお、経済的理由や健康上の理由等で、海外での語学研修を受けることが難しい場合は、上記の海外での語学研修のかわりに、担当教員から出される課題を行うことによって「Hosei Oxford Programme」の単位を取得する特別措置が認められることもあります。

Ⅶ 奨学金制度等について

- (1) 奨学金制度：(下表には留学生を対象としない奨学金も含まれますので、ご注意ください)
留学生対象の奨学金は次ページをご確認ください。

経済的な支援を主目的とした奨学金制度(給付：返還不要)

名 称	給付金額(年額)	2019年度採用予定数	採用学年	応募・採用条件
新・法政大学100周年記念奨学金	文系20万円、理工系25万円	540名	1～4年生	学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者
法政大学評議員・庶務奨学金	25万円を上限	若干名	1年生	1年次入学者で関東1都6県以外出身の経済的援助が必要な自宅外通学生(留学生を除く)
鈴木勝富奨学金	50万円を上限	30名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
福田明宏奨学金	30万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
一般社団法人法政大学校友会奨学金	文系25万円、理工系30万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
学友会奨学金	文系25万円、理工系30万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
大成建設株式会社奨学金	文系25万円、理工系30万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
株式会社復興奨学金	文系20万円、理工系25万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
株式会社エイチ・ユー奨学金	文系20万円、理工系25万円を上限	40名程度	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者
法政大学後援会クラブ奨学金	25万円を上限	若干名	2～4年生	学業成績が極めて優れ、教育上経済的援助が必要な者
法政大学サポーターズ奨学金	20万円を上限	40名程度	2～4年生	学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者(留学生を除く)
法政大学吉田育英会奨学金	文系20万円、理工系25万円	若干名	1～4年生	帰国生のための入試で入学した者のうち、学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者

学業、スポーツ、芸術、ボランティア活動など各分野で優秀な学生を奨励する制度(給付：返還不要)

名 称	給付金額(年額)	2019年度採用予定数	採用学年	応募・採用条件
「開かれた法政大2」奨励奨励金				
チャレンジ法政奨学金 (入試出願前予約採用型給付奨学金)	文系38万円、理工系43万円	200名	1年生 ※出願時に決定	世帯年収・評定平均をもとに入試出願前(申請期間は11月中旬～12月上旬予定)に採用が決定し、入学試験に合格、入学した者(継続給付可能)
成績最優秀者奨励金	30万円	300名	2～4年生	各学部2～4年生の前年度成績上位者(指名制)
認定海外留学奨励金	30万円 ^{*1}	15名以内	2～4年生	単位認定が受けられる本学の認定海外留学生 ※別途「後援会認定海外留学奨励金」10万円が支給されます。
スポーツ奨励金	20万円または40万円	応募・採用条件を満たす者	1～4年生	スポーツの分野において優秀な成績をおさめた者 ※すべてのスポーツが該当するとは限りません。
学術・文化奨励金	30万円を上限	20名(団体)以内	1～4年生	学術・研究・ボランティア活動・文化・芸術・芸能等の分野で優れた業績をあげた者または団体
指定試験合格者奨励金	2019年度の授業料相当額 ^{*2}	2019年度中の合格者全員	1～4年生	司法試験予備試験、公認会計士試験、国家公務員採用総合職試験、税理士試験(全科目合格)、弁理士試験、司法書士試験に合格した者
LU奨励金				
L・Uキャリア・アップ奨励金	20万円 ^{*3}	2019年度中の合格者全員	1～4年生	詳細は法政大学ウェブサイトを確認してください。
団体スポーツ奨励金	25万円、50万円、100万円	応募・採用条件を満たす団体	1～4年生	[体育会対象]団体スポーツにおいて優れた成績をおさめた運動部等の団体 ※団体競技の場合 全日本大学学生選手権レベル以上の大会で優勝、準優勝またはベスト4入りの団体 ※個人競技における団体戦および団体戦で種目別の場合 全日本大学学生選手権レベル以上の大会で優勝した団体 (対象の大会は保健体育センターにお問い合わせください)

外国人留学生支援、海外留学支援および各学部独自の奨学金制度(給付：返還不要)

名 称	給付金額(年額)	2019年度採用予定数	採用学年	応募・採用条件
法政大学国際交流基金(HIF) 外国人学部留学生奨学金	文系20万円、理工系25万円	10～20名程度	2～4年生	学部に在籍する学業・人物ともに優秀な私費外国人留学生 ※人数および金額は予定です。
派遣留学奨学金	留学先により ^{*1} (A)100万円 (B)70万円	応募・採用条件を満たす者	3・4年生	国際交流課で実施する選考試験により派遣留学生として採用された者 ※給付金のうち20万円は後援会からの助成額です。
法政大学グローバルキャリア支援基金 による海外留学支援奨励金	50万円 ^{*1} (条件付入学者は25万円)	若干名	2～4年生	認定海外留学に決定した者のうち、海外一流大学の正規課程に入学許可・条件付入学許可を受けた者
法学部HOP奨学金	(A)4万円 (B)1万円～5万円程度	(A)全員 (B)10～50名程度	1～4年生	(A) Hosei Oxford Programme履修者で海外法学研修参加者全員 (B) (A)のうち特に学業成績が優れ、現地研修で優れた成果をあげた者((A)に加盟)
文学部哲学科「国際哲学特講」 海外体験学習実習費補助金	5万円を上限に 実習費等の25%まで	20名以内	2～4年生	哲学科生のうち、「国際哲学特講」海外研修参加者 (「国際哲学特講」は定員制で20名まで履修可能)
経営学教育・研究振興基金成績優秀者奨励金	10万円	3名	4年生	3年次修了時点で120単位以上(教職・資格科目を除く)を修得した東京都、埼玉県、神奈川県、千葉県以外の道府県出身の累積成績優秀者(指名制)
国際文化学部SJ奨学金	10万円を上限に実費支給	全員	当該年度SJ参加者	SJ(スタディ・ジャパン)参加決定者(外国人留学生)全員 (SJは、国際文化学部の外国人留学生を対象にした国内研修制度)
人間環境学部社会人奨学金	当該年度の授業料半額相当額	5名(2018年度実績)	1～4年生	社会人入学者のうち、学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者
人間環境学部 海外フィールドスタディ奨励金	9万円を上限とし、 研修費等の50%まで	55名程度	当該年度 海外FS参加者	海外フィールドスタディへの参加に強い意志を持ち、選考により決定した者 本奨励金の給付は在籍中、1回限りとする
キャリアデザイン学部 キャリアアップ奨励金	受講料等の補助：上限15万円 受検料等の補助：上限2万円	40名程度	1～4年生	給付対象となる講座・資格等を修了もしくは取得した者 (左記、上限の範囲内で一部または全部を補助)
キャリアデザイン学部「海外キャリア体験学習」 実習費補助金	20万円を上限とし、 実習費等の50%まで	各コース10名	2～4年生	キャリア体験学習事前指導(国際)およびキャリア体験学習(国際)履修者
キャリアデザイン学部 体験型実習科目に係る実習費補助金	上限2万円(詳細はキャリアデザイン 学部へ問い合わせのこと)	60名程度	2～4年生	「キャリア体験学習」「キャリアサポート実習」「地域学習支援II」履修者
現代福祉学部国内研修奨励金	3万円を上限に交通費等の相当額	約30名	1～4年生	研修計画が学部審査を通過した者(研修終了後、レポート提出あり)
現代福祉学部海外研修奨励金	20万円を上限に研修費等の60%まで	30名	2年生	研修参加への強い意志を持つ者のうち、学業成績が優れ、選考試験により参加が決定した者
理工系学部 教育・研究振興基金奨励金	5万円	各学科1名	3年生	理工系学部の2年次までの累積成績優秀者(指名制)
スポーツ健康学部海外課外研修奨励金	20万円を上限に研修費等の60%まで	22名以内	2・3年生	「スポーツ健康学海外演習」履修者
SA奨学金	スタディ・アプロード(SA)プログラムを実施している学部学科(国際文化学部、文学部英文学科、経済学部、社会学部、経営学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部、GIS、理工学部、生命科学部)は、SA奨学金を設けています。SA奨学金制度の詳細は、P.190をご参照ください。			

寄付者の名称を冠として設立された奨学金(給付：返還不要)

名 称	給付金額(年額)	2019年度採用予定数	採用学年	応募・採用条件
牧野奨学金	25万円	若干名	2～4年生	文学部に在籍し、学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者
法政大学経営学部 赤坂優奨学金	25万円	若干名	2～4年生	経営学部に在籍し、学業成績が優れ、起業に強い関心を有する者
法政大学現代福祉学部 和ちゃん奨学金	15万円	若干名	2・3年生	現代福祉学部に在籍し、学業成績が優れ、障がい者福祉に強い関心を有する者
法政大学 大成建設株式会社ベトナム友好奨学金	授業料相当額等	若干名	入学前	デザイン工学部(建築学科・都市環境デザイン学科)に入学するベトナム国籍の留学生を優先

(独)日本学生支援機構奨学金(貸与：卒業後に返還必要)

(独)日本学生支援機構奨学金	●第一種奨学金[無利子] 貸与 自宅通学生 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円から選択(月額) ※最長月額の利用は条件があります。 自宅外通学生 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円から選択(月額) ※最長月額の利用は条件があります。 ●第二種奨学金[有利子 [*]] 貸与 20,000円から120,000円のうち1万円単位で選択(月額) ※利率は年3.0%を上限。在学中は無利息。
----------------	---

家計急変時の奨学金(給付：返還不要)

法政大学後援会奨学金	
林忠昭奨学金	
法政大学生活協同組合奨学金	
法政大学家計急変支学生支援奨学金	詳細は法政大学ウェブサイトを確認してください。

*1 半期の派遣留学制度、認定海外留学制度では半額の支給となります。 *2 指定試験合格者奨励金は、2021年度より40万円の支給に変更となります。

*3 L・Uキャリア・アップ奨励金は、2021年度より5万円の支給に変更となります。

上記奨学金以外に、各地方公共団体・民間奨学財団の奨学金も取り扱っています。通信教育部生の奨学金制度については、通信教育部までお問い合わせください。

(2) 留学生対象奨学金及び授業料減免制度

<奨学金制度> 【例】

「法政大学国際交流基金(HIF)外国人学部留学生奨学金」

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/20 名程度

「新・法政大学 100 周年記念奨学金」

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/81 名

「株式会社エイチ・ユー奨学金」

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/6 名

<授業料減免制度>

私費外国人留学生（在留資格が「留学」の者）の場合、学部 1 年生は一律 3 割の減免、2 年生以降は成績上位者に対し 4 割または 5 割の減免となります。授業料減免の申請手続は、法政大学入学後に行います。

詳細は、グローバル教育センターWEB サイト (<http://www.global.hosei.ac.jp/>) を参照するか、直接電話（グローバル教育センター事務部国際支援課:03-3264-5475）でお問い合わせください。

(3) 宿舎について

- ・留学生を対象にアパートや寮、フラットを紹介してくれる不動産業者をグローバル教育センターの WEB サイトに掲載していますので、希望する方は直接、不動産業者にご連絡ください。
- ・日本でアパートなどを借りる際には、多くの場合、日本国内における連帯保証人が必要となりますが、日本国内において連帯保証人が見つからない場合には、保証金（通常は家賃の 1/4～1/3 程度）を支払うことにより連帯保証人がいなくても契約ができる不動産業者があります。詳細はグローバル教育センターの WEB サイトを参照してください。
- ・外国人留学生も入居可能な「大学推薦寮」がありますが、部屋数には限りがありますので、合格発表後、希望する方はなるべく早めに申し込みをしてください。

◆2019 年度外国人留学生入学試験後期日程 志願者数・受験者数・合格者数

学部	学科	志願者	受験者	合格者
法	法律	33	33	1
	政治	10	10	0
	国際政治	32	32	3
法 計		75	75	4
経済	経済	62	62	24
	国際経済	25	25	8
	現代ビジネス	29	29	11
経済 計		116	116	43
社会	社会政策科	44	44	5
	社会	113	113	16
	メディア社会	88	88	6
社会 計		245	245	27
人間環境	人間環境	38	38	4
人間環境 計		38	38	4
情報科	コンピュータ科	5	5	1
	デジタルメディア	1	1	0
情報科 計		6	6	1
デザイン工	建築	5	5	1
	都市環境デザイン工	2	2	0
	システムデザイン	2	2	1
デザイン工 計		9	9	2
理工	機械工 機械工	2	2	0
	電気電子工	1	1	0
	応用情報工	3	3	1
	経営システム工	0	0	0
	創生科	0	0	0
理工 計		6	6	1
生命科	生命機能	3	3	1
	環境応用化	2	2	1
	応用植物科	1	1	1
生命科 計		6	6	3
方式・制度 計		501	501	85

インターネットによる合否確認方法

本入試の出願サイトにある「合格発表」項目から確認ができます。

- 合否確認は、合格発表日 10:00からです。
- 合格発表確認時に必要な「受験番号」は各自インターネット上で確認してください。
(受験票類は大学から郵送はいたしません。)

- 間違いのないよう URL を確認のうえ、アクセスしてください。

[URL] <http://exam.52school.com/guide/hosei-tokubetsu/results/>

- ・この URL リンク先は、出願時に利用した本学特別入試出願サイトからご覧になることが出来ます。
- ・PDF による発表ですのでパソコンでの確認を推奨します。

※出願登録は出願開始日の午前 10 時から可能になります

(1) はこちら

① 出願登録

② 出願確認
(出願書類の印刷・受験番号の確認・受験票の印刷)

当サイトは法政大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けて法政大学へご登録いただきました個人情報、大学受験の出願に係る情報、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

(2) 受験番号確認

トップページ » 入学試験要項 » 出願方法 » 入学検定料の払込 » 出願書類 » 出願手続き » 合格発表 » よくある質問

特別入学試験 合格発表

※合格発表は発表日の午前 10 時開始予定です。

入試種別	第一次選考 合格発表日	合格発表日	手続締切日
〇〇学部 自己推薦	A/B (C) 合格者一覧(pdf)	D/E (F) 合格者一覧(pdf)	G/H (I)

操作に関するお問い合わせ
 志願受付操作サポート窓口
TEL 0120-752-257
 お問い合わせの前に「よくある質問(Q&A)」をご確認ください
 期間によりお問い合わせ時間が異なります
 ◆2017/07/18 (火) ~2017/07/28 (金)
 毎日 10:00~18:00
 ◆2017/08/01 (火) ~2018/03/31 (土)
 毎日 09:00~20:00
 ※各入試種別の出願期間中のみ受付しております。

※画面デザインは変更の可能性があります。

※合格者に対しては合格発表日に「合格通知書および入学手続書類」を郵便で発送します。

問い合わせ先一覧

外国人留学生入学試験に関するお問い合わせは、下記までお問い合わせください。

法政大学 入学センター
〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1
電話 (03)3264-5776

HOSEI UNIVERSITY Admissions Center
2-17-1 FUJIMI CHIYODA-KU
TOKYO 102-8160 JAPAN

※受験番号が合格発表日 3 日前までに確認できない場合は、速やかにご連絡ください。

情報科学部の Skype 等の Video 面接試験については下記までお問い合わせください。

法政大学 情報科学部
〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
電話 (042)-387-6023

在留資格取得に関わる手続き、入学後の奨学金などについては下記までお問い合わせください。

法政大学 グローバル教育センター事務部国際支援課
〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 電話 (03)3264-5475

日本留学試験に係る一般的なお問い合わせ、受験の申込み、成績照会等については、下記までへお問い合わせください。

日本留学試験受付センター
〒192-0081 東京都八王子市横山町 10-2 八王子 SIA ビル 7F
電話 : 0570-55-0585
<http://www.jasso.go.jp/eju/>

TOEFL®の出願については、次のホームページを参照してください。

国際教育交換協議会日本代表部 TOEFL®テスト日本事務局
<http://www.cieej.or.jp/toefl/index.html>

TOEIC®の出願については、主催団体へお問い合わせください。

一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会 IIBC 試験運営センター
〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-14-2 山王グランドビル 電話 (03)5521-6033
<http://www.iibc-global.org/toeic.html>

IELTS の出願については、主催団体へお問い合わせください。

公益財団法人 日本英語検定協会 IELTS 東京テストセンター
〒162-8055 東京都新宿区横寺町 55 番地 電話 (03)3266-6852
<http://www.eiken.or.jp/ielts/>

TOEFL®・TOEIC®は、エデュケーションアル テスティング サービスの登録商標です。

2020年度 法政大学外国人留学生出願フォーム

FACULTY DEPARTMENT 志望学部・ 学科	FACULTY 学部		DEPARTMENT 学科		受験番号 EXAM No.
					※大学使用欄
フリガナ					PHOTO 写真貼付欄 1. 写真をこの大きさに切って全面に糊付けすること。 (縦4cm×横3cm) 2. 上半身、脱帽、出願前3か月以内に撮影のもの。
FULL NAME 氏 名	姓(LAST NAME)		名(FIRST NAME)		
IN ENGLISH 英 字	LAST NAME	MIDDLE NAME	FIRST NAME		
DATE OF BIRTH 生年月日	YEAR 年	MONTH 月	DAY 日	AGE 年齢 (出願時)	歳
PRESENT ADDRESS 現住所	〒 _____				
	PHONE No. 電話番号		CELL PHONE No. 携帯電話番号		
	E-mail				
HOME ADDRESS 本国住所	郵便番号: 住所:				
COUNTRY OF BIRTH 出生国			NATIONALITY 国 籍		
PARENT 保護者	FULL NAME 氏 名			AGE 年齢	RELATION 続柄
PERSON TO CONTACT IN AN EMERGENCY 本人以外の 日本在住の方 の緊急連絡先	FULL NAME OR SCHOOL 氏 名 (または学校名)				RELATION 関係
	ADDRESS 住 所	〒 _____			
	PHONE No. 電話番号				

※「現住所」と「本国住所」は同じの場合、「本国住所」欄には「同上」とご記入ください。

フリガナ	
氏 名	

EDUCATIONAL BACKGROUND FROM SCHOOL TILL NOW 学 歴 (小学校から 現在まで)	NAME OF INSTITUTION 学 校 名	COUNTRY 所 在 国	PERIOD OF ATTENDANCE 在 学 期 間	YEARS 年 数	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
	TOTAL YEARS (FROM ELEMENTARY TILL NOW) 小学校から高校までの合計在学期間 大学記入				年 ヵ月
OCCUPATIONAL EXPERIENCE 職 歴	NAME OF COMPANY/ EMPLOYER 勤 務 先	COUNTRY 所 在 国	PERIOD 在 職 期 間	YEARS 年 数	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
			年 月 ~ 年 月	年 ヵ月	
MILITARY SERVICE 兵 歴	年 月 ~ 年 月 (年 ヵ月)				
この欄については出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。					
STATUS OF RESIDENCE 在留資格	留学・ 他 ()	MONTH OF ARRIVAL IN JAPAN 来日年月	年 月	YEARS OF STAY IN JAPAN 在日年数	年 ヵ月
I hereby declare that the above mentioned statements are all true and correct in every detail. 以上について真実の通りであることを自書署名をもって誓います。 YEAR MONTH DAY SIGNATURE 2019 年 ____ 月 ____ 日 本人署名					

受験
番号

※大学使用欄

2020年度
法政大学 外国人留学生入学試験後期日程

志 望 理 由 書

志 望 学 部 学 科	学 部	学 科
フリガナ		
氏 名		
国 籍		
生 年 月 日	年 月 日	生

本文中の指示に従い自分自身で丁寧に記入してください。

【注意事項】

- ・日本語で記入してください。
- ・黒または青のボールペン(インク)を使用し、自筆で記入してください。
- ・横書きで記入してください。
- ・表紙(本紙)も含めてまとめて左上にホチキス留めをしてください。

本学部・学科を志望した理由は何ですか？大学で学びたいこと、将来の抱負を踏まえて800字以内で記入をしてください。

➡ 横書き

5

10

15

20

5

10

15

20

志望学部学科	学部	学科
氏名		

切 貼
手 付

1 0 2 - 8 1 6 0

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 入学センター行

簡易書留

Registered Air Mail

2020 年度 外国人留学生入学試験後期日程

①以下を記入してください。

※海外から出願する場合:「氏名」と「住所」はアルファベットで記入してください。

	学部	学科
フリガナ		
氏名 Name		
住所 Address		

②英語能力を証明する書類を提出する場合は、下記に「○」をつけてください。

試験名	提出書類	同封	機関より直送	留意点
TOEFL	Examinee Score Report のコピー または Test Taker Score Report			「Examinee Score Report」のコピーまたは 「Test Taker Score Report」を同封する。
	Official Score Report		別途直送手続必要	あわせて、Official Score Report を ETS から法 政大学に直接送付する手続を取る。
IELTS	Test Report Form			同封または機関より直送のいずれか
TOEIC	L&R Official Score Certificate		利用できません	

【注意】

国内から出願する場合:この「送付用宛名」を角 2 封筒の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

海外から出願する場合:この「送付用宛名」を EMS などの封筒の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

外国人留学生入学試験
在留資格認定証明書 大学代理申請願

※入学手続き時に日本に不在で大学に「在留資格認定証明書」の代理申請を希望する者のみ提出してください。

写真

*縦 4.0cm×横 3.0 cm

私は法政大学入学につきまして、海外在住のため、留学ビザ取得の際に必要な「在留資格認定証明書」の申請を、私自身が日本で行うことができません。また、私の代りに日本国内において同証明書の申請を行える者もおりません。

つきましては、私に代って法政大学に同証明書の申請を行っていただきますよう、必要書類を添えてお願いいたします。

なお、願い出にあたっては、以下の各項については了承しております。

- ・入学試験の結果の可否に関わらず、提出した書類の返還を求めません。
- ・私の提出しました書類に不備・不足のあった場合には、代理申請を行わなくてもかまいません。
- ・法政大学が代理申請を完了しても、入国管理局から「在留資格認定証明書」が発行されない場合は、法政大学には責任を求めません。

年 月 日

氏 名 国 籍

住 所 (※) 英語表記 (アルファベット表記) で正確に国名まで記載してください。

郵便番号 ()

電話番号 (国番号から記載してください)

E-mail

志望学部学科 学部 学科

※この住所に在留資格認定証明書を送付します。